

郑州仲裁委员会办公室

2021 年度部门整体绩效自评报告

一、基本情况

(一) 部门年度总目标及主要任务

仲裁办深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大和十九届四中、五中全会精神，紧抓全面依法治国的发展机遇，紧扣中办、国办印发的《关于完善仲裁制度提高仲裁公信力的若干意见》要求，准确把握当前新形势下仲裁工作的新要求，全方位提升仲裁服务质量和办案效率，努力提高郑州仲裁公信力，助力全市营商环境优化及经济社会发展。根据部门职责，2021 年度主要目标和任务如下：

目标 1：严格依法办案，高效化解纠纷。

目标 2：紧紧围绕郑州经济建设和社会发展目标，深入开展市场环境、保障机制和社会矛盾热点问题调研，准确把握并及时回应市场主体解决民商事争议的需求，积极、稳妥地拓展仲裁服务领域，强化仲裁服务，高效化解社会矛盾。

(二) 部门年度整体绩效目标、绩效目标设置情况

	任务名称	主要内容	资金（万元）
年度主要任务	日常基础开展经费	开展仲裁业务运转	782.29
	仲裁业务工作专项经费	根据仲裁办职责第六条规定，办公室主要负责各种案件受理、审理等组织工作。仲裁办职责第七条规	736.64

年度主要任务		定：根据岗位需要，按照市场化模式聘用、管理仲裁工作人员。仲裁办职责第八条规定：根据发展仲裁事业的需要，积极采用先进的科学技术手段和与之相适应的工作设备和装备，管理仲裁程序、提高仲裁庭办案效率，不断提高和改善良好的社会形象。	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
履职效能	工作目标管理情况	目标依据充分性	充分
		工作目标合理性	合理
		目标管理有效性	有效
履职效能	整体工作完成	总体工作完成率	100%
		牵头单位工作完成率	100%
	重点工作履行	重点工作 1 计划完成率	100%
		重点工作 2 计划完成率	100%
	部门目标实现	年度工作目标 1 实现率	100%
		年度工作目标 2 实现率	100%
管理效率	预算管理	预算编制完整性	完整
		专项资金细化率	100%
		预算执行率	100%
		预算调整率	10%
		结转结余变动率	10%

管理效率	预算管理	部门决算编报质量	符合要求
		项目库管理完整性	完整
		国库集中支付合规性	合规
	收支管理	收入管理规范性	规范
		支出管理规范性	规范
	财务管理	财务管理制度的完备性	完备
		银行账户管理规范性	规范
		政府采购执行率	100%
		内控制度有效性	有效
管理效率	资产管理	资产管理规范性	规范
		部门固定资产利用率	90%
运行成本	成本控制成效	在职人员经费变动率	10%
		离退休人员经费变动率	10%
		人均公用经费变动率	10%
		“三公经费”变动率	10%
		厉行节约支出变动率	10%
		总体成本节约率	10%
服务满意	服务对象满意	群众满意度	80%
		对口部门满意度	80%

二、绩效自评工作开展情况

郑州仲裁办高度重视绩效评价工作，一把手亲自抓，相关业务处室和财务部门认真对数据进行综合研究，积极制定相关评价方式和指标。在获取部门职能、年度总目标和主要任务、项目绩效目标申报及完成情况、财务基础数据等基本

资料的基础上，收集全所需资料后，对纳入绩效管理的财政日常支出和项目支出开展综合绩效评价。通过对相关资料的分析，从部门的管理效率、运行成本、履职效能、服务对象满意度等方面，评价衡量郑州仲裁办部门整体及核心业务实施的最终成效，进而高效节约使用财政资金，让每一分钱都花到实处，助力郑州经济高质量发展。

本次绩效评价遵循的政策文件具体包括：《郑州市市级部门预算绩效目标管理办法》《郑州市财政局关于开展 2021 年度市级绩效自评工作的通知》《郑州市财政局关于印发〈共性项目绩效指标体系〉的通知》等。

三、综合评价结论

围绕财政资金的预算测算和使用过程，通过收集郑州仲裁委员会办公室基本情况、预算明细、支出明细、绩效目标申报表、部门履职完成情况、履职效果等信息，对郑州仲裁办预算资金进行绩效评价。

在本次评价中，我单位合计得分 93.88 分，结果为：优。其中：履职效能指标 37.00 分、管理效率指标 37.88 分、运行成本指标 9.50 分、服务满意指标 9.50 分。

扣分项情况说明：主要是受今年疫情影响，我办根据市政府工作精神，服务大局，进一步压缩财政资金，确保“六稳六保”工作资金需求，致使部分项目无法正常开展，替代工程临时经费的增加以及人员经费的政策性调整，导致年度经费额度与年初预算数有较大差异，我单位在预算执行率、预算调整率等指标方面未能完成年初绩效目标任务。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

2021 年受疫情影响，我办根据市政府工作精神，服务大局，进一步压缩财政资金，确保“六稳六保”工作资金需求，致使部分项目无法正常开展，替代工程临时经费的增加以及仲裁经费的政策性调整，导致年度经费额度与年初预算数有较大差异，我单位在预算执行率、预算调整率等指标方面未能完成年初绩效目标任务，出现部分扣分项目。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标情况分析

围绕疫情防控强化“政治担当”，倾力奉献仲裁力量。面对疫情，“互联网+仲裁”工作显成效。“网络仲裁”缩短了经营主体与公司以及仲裁庭之间的距离。相较诉讼，成本降低了三分之二左右，为经营主体节省了费用、缓解了资金压力，并极大地降低了成本。通过全流程在线操作，让经营主体无须奔波，疲于应诉，仅需一个月左右便可完成裁决，使广大经营主体免于陷入长期诉累，从而不影响正常的生产经营。

2. 产出指标情况分析

在疫情防控的特殊时期，我办积极创新仲裁员培训模式，借助互联网技术平台，探索出疫情防控和仲裁员培训两不误的“线上培训”模式，疫情期间共计开展 2 次仲裁员线上培训。2021 年 9 月 21 日至 23 日，我办与省法院在河南法官进修学院联合举办“涉外及仲裁司法审查业务培训班”，

就“仲裁司法审查的几个原则”及针对公正与效率并重的仲裁程序对仲裁员及仲裁秘书进行了培训。

做好信访工作。结合仲裁工作特点，畅通信访渠道，强化信访程序，责任落实到人，我办全年共受理信访案件 23 件，做到了积极主动调处，息诉罢访，妥善处理各类案件，提高了信访人的满意度，切实维护了正常的信访秩序和社会稳定。

总体来说，取得成绩的同时，离年初工作目标要求还有一些差距，需要持续进步，不断提高成绩，故扣除 3 分。

3. 效益指标情况分析

2021 年，我单位在预算编制完整性、专项资金细化率、部门决算编报质量、项目库管理完整性、国库集中支付合规性、收入管理规范、支出管理规范、财务管理制度的完备性、银行账户管理规范、政府采购执行率、内控制度有效性、资产管理规范性、部门固定资产利用率、信息化建设成效、管理制度建设成效等方面都严格按照上级财政部门的要求，高质量完成年度各项任务。

扣分原因：主要是受今年疫情影响，我单位根据全市工作目标，服务大局，进一步压缩财政资金，确保“六稳六保”工作资金需求，致使部分项目无法正常开展，替代工程临时经费的增加以及仲裁经费的政策性调整，导致年度经费额度与年初预算数有较大差异，我单位在预算执行率、预算调整率等方面未能完成年初绩效目标任务，扣除 2.12 分。

4. 运行成本控制情况分析

2021 年，按照中央“八项规定”精神和上级财政部门的要求，我单位厉行节约、反对铺张浪费，严控“三公经费”支出，在人均公用经费变动率、“三公经费”变动率、厉行节约支出变动率、总体成本节约率等方面都有很好的表现。

扣分原因：2021 年度我单位仲裁业务数量增加，经费变动率大于年初设定绩效指标值。2021 年由于我单位按照仲裁规则的变动，致使仲裁业务经费额度增加，导致扣除 0.5 分。

5. 服务满意指标完成情况分析

一是信息化建设尚需进一步加强。信息化办公、互联网仲裁、智能仲裁是新时代仲裁事业的发展趋势，但目前我办硬件设施、办案系统不够完善，互联网仲裁和智能仲裁尚在探索阶段，信息化建设尚需加强。二是仲裁法律制度的推广和案源拓展工作仍需提升。仲裁协议覆盖面不广，部分行业对仲裁的了解、认知、认同程度有待进一步提升，仲裁服务经济社会发展的作用还没有完全发挥，仲裁法律制度的推广和案源拓展的任务还很艰巨。三是案件质量和效率需进一步提高。随着疑难复杂的案件增多、案件专业性增强，市场主体对仲裁服务要求提高。需要进一步建立健全案件管理制度和强化仲裁队伍专业化建设，以提高办案效率。

在肯定成绩的同时，也要发现和弥补自己的不足，寻找差距，不断改进，推动工作全面进步，扣除 0.5 分。

五、发现的主要问题和改进措施

存在的问题：对专项经费政策性压减预见性不足，造成专项运转中出现较大经费缺口，对年度绩效目标的完成产生

了一定的影响。同时由于实际执行过程中，不可预见事件的发生，导致部分经费支出出现差距。

在今后的工作中，我单位将进一步强化预算思维，严格财务管理制度，根据实际工作情况设置绩效考核目标，力争做到目标设定有依据、目标实现有基础、目标评比越来越有成效。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

根据自评工作中发现的问题和不足，进一步完善财务制度，严格财务收支程序。

根据相关部门的要求，在规定时间内完成自评结果的公开。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

由于我市绩效评价工作开展时间较短，各项工作还处于探索阶段，在此建议：绩效评价工作专业性强，需要开展系统性培训，推动此项工作高质量完成。

八、其他需要说明的问题

无。