

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：郑州仲裁案件受理中心办公家具购置费

项目单位：郑州仲裁案件受理中心

主管部门：郑州仲裁案件受理中心

2026 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

用于新办公地址办公家具购置费

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	150.09	37.70	25.12%
政府预算资金	0.00	150.09	37.70	25.12%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	严格按照预算法和相关法律制度，科学合理安排预算支出	
拨付合规性	根据单位实际情况和工作需要，严格资金拨付，确保每一笔资金支出的必要性	
使用规范性	规范财政资金使用，始终紧盯年度目标，为仲裁案件服务，让案件公平合理合法	
预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，确保资金使用高效。有明确的目标和任务	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

搬办公新址，业务用房增加需购置办公家具。

2.项目年度绩效目标完成情况

正在安排项目进度，持续推进中

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：郑州仲裁案件受理中心办公家具购置费绩效自我评价结果为：总得分 62.51 分，属于“中”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

项目完成成本；保质保量完成仲裁业务；

2.没有完成绩效目标的指标

购置家具的数量；家具质量达标率；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

项目进度有点缓慢

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

建议予以保持，推进项目施工进度，确保如期完成

2.对预算安排及执行情况的建议

建议 2026 年继续安排，保障项目如期完成

3.对资金管理的建议

持续加强项目资金管理，确保资金使用合理合规

4.对项目管理的建议

持续加强项目管理，确保项目如期完成。

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	项目完成成本	≤150万元	126.65万元	10	10	
产出指标	数量指标	购置家具的数量	=732件	0件	15	0	受项目施工进度影响，该项目预计 2026 年能完成
	质量指标	家具质量达标率	≥95%	0%	15	0	受项目施工进度影响，该项目预计 2026 年能完成
效益指标	社会效益指标	保质保量完成仲裁业务	≥7000 件	7256 件	30	30	
